



2120 Dunakeszi, Iskola sétány 18. Telefon/fax: +36-27/341-204
Alsó tagozat: Fő út 143. Telefon: +36-27/341-004
web: <http://bardosiskola.hu> e-mail: igazgato@bardosiskola.hu
PC2501 Dunakeszi Tankerületi Központ; OM azonosító: 037313



ÖKOISKOLA



A Dunakeszi Bárdos Lajos Általános Iskola intézményi terve a digitális átállás esetére

Készítette: Mihály Gyuláné
intézményvezető

készült: 2020.09.10.

Iskolai szintű egységes rendszert vezetünk be az átláthatóságra, kezelhetőségre való tekintettel a járvány kialakulásának kezdetén bevezetett digitális munkarendben. A Google Classroom rendszert választottuk, mert nagy tárhellyel rendelkezik, magyar nyelvű, könnyen kezelhető rendszer. A classroom rendszerben jól nyomon követhetők a feladatok, a határidők, az értékelés is. Folyamatos és részletes visszajelzést adnak a pedagógusok a tanulóknak a classroom-ban. Egy újabb távoktatás bevezetése esetén továbbra ezzel szeretnénk dolgozni, mert a tanulók, szülők, kollégák egyaránt ismerik, megtanulták kezelni.

Feladatok szeptemberben:

- felmérni az iskola gépállományát, felszereltségét
- felmérni a szülők, pedagógusok körében kinél milyen eszköz áll rendelkezésre
- hányan használják az adott eszközt egyidejűleg távoktatásban/home office-ban
- kinek szükséges az eszközellátottságban segíteni (lista összeállítása)
- szülők/pedagógusok tájékoztatása arról, hogy a Tisztaszoftver program keretében térítésmentesen vehetik igénybe a z Office 365 ProPlus verzióját
- szülői értekezleteken szükséges tájékoztatni a szülőket arról, hogy az online órán való részvétel kötelező a tanuló érdekében. Főként 7-8. évfolyamon a továbbtanulás sikere érdekében ez elengedhetetlen A szülőkkel meg kell értetni ennek a lényegét, fontosságát.

A rászorulóknak megsegítése

- Sajnos csak korlátozott számban (maximum 10 gép) tudunk szülőknek, kollégáknak asztali gépet kölcsönadni.
- A kollégák számára lehetővé tesszük, hogy az iskola épületébe bejöhessenek online órát tartani, amennyiben nem áll rendelkezésükre megfelelő internet sávszélesség az otthonukban.
- A Digitális Jólét Program Pontok mentorai támogatják azokat, akik nem rendelkeznek a digitális oktatáshoz szükséges eszközökkel, digitális tudással, elérhetőségük: djkkugyfelszolgalat@djnkt.hu .¹
- Segítünk kitölteni a tisztaszoftver programhoz az igénylőlapot.
- Nagyon indokolt esetben a Családsegítő Szolgálat munkatársainak segítségét igénybe vesszük.

¹ Oktatási Hivatal

Tájékoztató a tanulást támogató hasznos anyagokról²

- **Nemzeti Köznevelési Portál** (<http://www.nkp.hu>): számos letölthető tankönyv és a tananyag feldolgozását támogató digitális tananyag, teszt, feladatsor érhető el, elsősorban az önálló ismeretszerzést támogatja,
- **Tankönyvkatalógus** (<https://www.tankonyvkatalogus.hu/>) tankönyvek és segédletek online jegyzéke,
- **Digitális Módszertár** (https://tka.hu/tudastar_kereso): több mint 400 kipróbált, tanárok által osztályteremben megvalósított digitális módszertani ötlet,
- **eDia** (<http://edia.hu>): gyakorló feladatok az alsó évfolyamok és az óvodás korosztály részére,
- **Az M5 kulturális csatorna** (<https://mediaklikk.hu/digitalisoktatas/>) korosztályonként kínál oktatási műsorokat.
- **A Netorika** műsor eddigi részeinek elérhetőségei [itt található](#)k.
- **Magyar Elektronikus Könyvtár** (<https://mek.oszk.hu>): szépirodalmi művek mellett különböző tudományágak szakkönyveihez is hozzáférést biztosít,
- **A Nemzeti Audiovizuális Archívumban** az M5 oktatási-kulturális csatorna oktatási tartalmait (<https://nava.hu/free/m5/>), a NAVA oktatási gyűjteményét (<https://nava.hu/tematikus/oktatas/>) és egyéb kapcsolódó tartalmait (<https://archivum.mtva.hu/m3/open>, <https://archivum.mtva.hu/radio>),
- **Sulinet Junior** (<https://junior.sulinet.hu>): a kisebbeknek készült digitális tartalmak, tananyagok, játékok érhetőek el,
- **Sulinet Tudásbázis** (<http://tudasbazis.sulinet.hu>): tematikusan tartalmazza az oktatásban használható digitális tananyagokat,
- **Videotorium** (<http://videotorium.hu>),
- **Digitális hadtörténelem** címmel (<http://militaria.hu/>) Hadtörténelmi Oktatási Csomag érhető el a Hadtörténelmi Intézet és Múzeum honlapján, amely a történelem tantárgyhoz kínál koronként és témánként forrásokat és adatbázisokat.
- **Ének-zene** (<https://kodaly.hu/megerintazene>): általános és alapfokú művészeti iskoláknak az ének-zene és a szolfézs tanításához: a zenei hallás, a zenei írás-olvasás és a többszólamú készségek fejlesztésére. A gyermekközpontú, élményszerű, könnyen kezelhető és játékos alkalmazás vonzóvá teszi a feladatok elvégzését és az otthoni gyakorlást. Az oktatócsomag

² Oktatási Hivatal

az info@megerintazene.hu címen, az iskola pontos nevének és e-mail-címének megadásával igényelhető.

- A **Franciatanárok Nemzetközi Szövetsége** által javasolt, a francia nyelv oktatását segítő oldalakon érhető el ingyenes tananyag: <http://fipf.org/actualite/la-fipf-partage-des-outils-avec-les-professeurs-de-francais>
- és <https://padlet.com/gaelletremas/9m755e9gyqcx?fbclid=IwAR2BZA7tnx7Gf6JRKYXsw1vBGMIAf9-LVkzYsJETppVF7YQbrhcOfFJJA0>.
- A **Magyar Művészeti Akadémia** (<http://www.hallgatniaranyt.hu/>) oldalon hangzóanyag formájában, kiváló művészek tolmácsolásában Arany János jelentős művei hallgathatók meg.
- **„Online könyvtáros” szolgáltatás:** Az Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum elindította chat-könyvtáros szolgáltatását (http://www.opkm.hu/?lap=dok/dok&dok_id=24), ezzel segítik a pedagógusokat, a tanárképzésben részt vevő diákokat és a kutatókat a szakirodalmat igénylő feladatok elvégzésében. Ennek keretében akár képernyőmegosztási lehetőséggel is támogatják az online is elérhető szakirodalom megtalálását. Ez most különösen nagy segítség lehet a szakdolgozat és a beadandó dolgozatok, projektmunkák elkészítésében. A szolgáltatás önállóan is használható, de már személyre szabottan (videóhívással) is tudnak segíteni a keresésben. Szakirodalmi adatbázisuk (opac.opkm.hu) 24 ezer online is elérhető szakmai és tudományos cikket és könyvet tartalmaz.

Az iskolánkban zajló oktatás színvonalának megőrzése érdekében a pedagógusok távoktatás esetén az alábbiakat tartják szem előtt:

1. Osztályra szabott online órarendet állítunk össze, felső tagozaton különös tekintettel a felvételi tárgyakra és az idegen nyelvekre.
2. Az írásbeli számonkéréseket a pedagógusok max. 2 hetes határidővel javítják ki.
3. A fejlesztő foglalkozások a fejlesztő pedagógus iránymutatása alapján történnek.
4. A napközis pedagógusok segítik az osztálytanítókat a feladatok kiadásában, javításában.

Online órák megszervezésének elvei

- Online oktatásban nem lehet több a tanórák ideje a normál órakénál.
- Az online órák száma függ a tantárgy óraszámától.
- Heti 4 vagy több órás tantárgy esetén heti minimum 2 online óra javasolt.

- Heti 2-3 órás tantárgy esetén heti 1 online óra javasolt.
- Heti 1,5-1 órás tantárgy esetén két hetente 1 óra javasolt.
- Készségtárgyak és etika tantárgy esetén nem tartunk online órát.
- Online órákon a tanulói részvétel kötelező (az iskolai oktatással megegyezően), célszerű a kamera és mikrofon használata. A lehetőségekhez mérten a tanulónak láthatónak és hallhatónak kell lenni.
- A hiányzásokat igazolni kell. (Ha a tanuló online tanulásban való részvétele betegsége miatt akadályozott, kérjük, előre jelezni!)
- Az online óra kezdetére pontosan kell érkezni.
- A számonkérés a szaktanárok egyéni útmutatása alapján történik.

A digitális oktatás szabályai

- A kiadott otthoni feladatok elvégzésének időigénye nem lehet több annál, ami egyébként a hagyományos jelenléti oktatásban pedagógiaileg hasznos és indokolt.
- Hétvégén, iskolai szünetek idejére nem adunk ki feladatokat a tanulóknak.
- Munkafüzetben, tankönyvben megoldott és beküldött feladatot nem kell külön a füzetbe bemásolni és beküldeni.
- A feladatok beadási határidejét tekintve tantárgyanként különböző, általában minimum 3 nap áll a tanulók rendelkezésére a megoldáshoz és visszaküldéshez.
- A feladat kiosztása, közzététele reggel vagy előző nap korábban történik (mert ha a szülő dolgozik, még előző este értelmezheti a gyerekekkel a feladatot).
- Aznap kiadott feladat megoldási és beküldési határideje nem lehet aznap.
- Készségtárgyak esetén elegendő havi egy produktum elkészítése, erről felvétel készítés és beküldés.
- A feladatokat a megadott határidőre el kell készíteni.
- Ha beteg egy tanuló és jelzi a szülő a pedagógus haladékosan feladat elvégzésére, ugyanúgy, mint normál esetben.
- A határidőhöz képest késedelmes feladatleadás az érdemjegyből való levonást eredményez a felső tagozaton, alsó tagozaton is eredményezhet.

A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, beszámoltatásának, értékelésének formái, gyakorisága

- Alsó tagozaton a Google Tanterem felületén végzett pontozás alapján, tantárgyanként lehet értékelni a feladatokat, amik átlagából, kerekítve 2 hetente 1 gyakorlati jegyet kell beírni a Krétanaplóba „gyakorlati feladat” címkével.
- A felmérőket, témazáró dolgozatokat a pedagógusok a Google Classroom-ban egy héttel korábban jelzik és 48 órával előtte emlékeztetőt is küldenek. A tz időpontja előtt az alsó tagozaton egyeztetik a szülőkkel a számonkérés menetét, adott időben kiküldik a feladatlapot/tesztet, max. 60 perc múlva fotót kérnek a munkáról, illetve a tesztek kiértékelése látható az adott felületen. A témazáró jegyét a Krétában „beszámoló” címkével jelöljük.
- Tantárgy és tananyag függő a számonkérés formája, ezt a szaktanárok ismertetik a tanulókkal az online oktatás kezdetekor.
- Felső tagozaton is többnyire kéthetente értékeljük a tanulókat az összegyűjtött pontok alapján.
- Kisebb feladatokért is járnak a pontok, a kisötösök, készítünk online tesztfeladatot is, a Google forms vagy a Redmenta felületén. Saját készítésű feladatlaponkat, ppt-eket küldünk, melyekbe már csak a válaszokat kell megszerkeszteniük a gyerekeknek.
- Az online csatornák alkalmasak szóbeli számonkérésre is, ezért például nyelvnél szívesen használjuk kommunikációs feladatok számonkérésére.

A pedagógusok munkavégzésének vezetői ellenőrzése

Az intézményvezető-helyettesek rendszeresen nyomon követik a pedagógusok munkáját a Google Tanterem felületén és a Kréta rendszerben. Így ellenőrizni tudják a fentebb leírtak betartását. Segítik a kollégák munkáját, videó értekezletet, megbeszélést tartanak a munkaközösség-vezetőkkel és tagozati szinten a tantestülettel.

A tanulói aktivitás értékelése, a kimaradók / lemaradók megsegítésének módja

- Értékeljük a havi szorgalmat is, amibe a külön feladatok vállalása, gyűjtőmunka stb. is beleszámít.
- A korrepetálás a szülővel előre egyeztetett időpontban zajlik alsó tagozaton.
- Akik nem, vagy ritkán küldenek be megoldásokat, azoknak a szüleit az osztályfőnökök tájékoztatják az e-Kréta naplón keresztül, telefonon keresik meg a szülőt, hogy tisztázzák az elmaradás okát.

- Hivatalos levélben felhívjuk a szülő figyelmét szülői kötelezettségének betartására, illetve tájékoztatást adunk arról, hogy a Családsegítő Szolgálathoz, Gyámhivatalhoz fordulunk a tanuló érdekében.

A szülőkkal, tanulókkal való kapcsolattartás módja, rendszeressége

- A szülőkkal az e- KRÉTA felületén kívül az osztályfőnökök email-ben, facebook vagy messenger csoporton, osztály belső levelezésén keresztül is tartják a kapcsolatot.
- Sürgős esetben telefonon beszéljük meg a felmerülő problémákat.
- A szülő bármely felmerülő probléma esetén először keresse a szaktanárt, osztálytanítót, osztályfőnököt. Végső esetben forduljanak az intézmény vezetéséhez az e-Krétán keresztül.
- Szülők részéről történő telefonos, írásos megkeresést kivizsgáljuk, a felmerült problémát megbeszéljük az adott pedagógussal, a szülőnek írásban adunk tájékoztatást az eredményről.
- Az osztályfőnökök és a szaktanárok szorosan együttműködnek a gyerekek érdekében pl: betegség miatti határidő csúszás.
- A szaktanárok rendszeresen visszajeleznek a tanulóknak a feladatok megoldásával kapcsolatban.
- Az osztályfőnökök osztályfőnöki órát is tarthatnak online, ha ezt a gyerekek, szülők nagyon igényelik.
- A classroom felület maximálisan megfelelő a tanulókkal való kapcsolattartásban.

Záradék

Az intézményi tervet az iskola nevelő testülete 2020. szeptember 8-án tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Dunakeszi, 2020.09.10.

Mihály Gyuláné

intézményvezető